



Dienstleistungskatalog

Lohnbuchhaltung

Unsere Angebote und Leistungen

Mitglied der
European
Tax & Law

ETL



 **GERMANIA**

Steuerberatungsgesellschaft m.b.H.

Lohnbuchhaltung

Die Abrechnung Ihrer Löhne und Gehälter führen wir pünktlich, vollständig und korrekt für Sie durch, übernehmen regelmäßig die Werte in Ihre Finanzbuchführung und schließen Ihre Lohnkonten zum Jahresende ab. Auf die Sicherheit Ihrer Daten und die Erfüllung aller gesetzlichen Vorschriften können Sie sich verlassen. Auch informieren wir Sie regelmäßig über gesetzliche Änderungen.



Lohnabrechnung

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar	
		Papier	Online
<p>Monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ laufende Standard -Lohnabrechnung auf Basis der zur Verfügung gestellten Informationen inkl. Übermittlung der Daten an Finanzverwaltungen, Krankenkassen, Berufsgenossenschaften etc. 	<p>Bereitstellung</p> <p>Für Unternehmen monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> • DÜ-Protokolle Löhne und Gehälter • DÜ-Protokoll sonstige Überweisungen (z.B. Krankenkassen und Finanzamt) • Buchungsbeleg • Beitragsnachweise • Lohnsteueranmeldung • Urlaubsstatus <p>Für Mitarbeiter monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abrechnung der Brutto - Netto - Bezüge 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Einrichten Lohnbuchhaltung pro Arbeitnehmer inkl. Anmeldung bei Krankenkasse, Berufsgenossenschaft und Rentenversicherung 	Kopien der Anmeldungen		

Lohnabrechnung

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar	
		Papier	Online
<p>Sonderabrechnungen z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Baulohn ■ Individuelle Tarife ■ Öffentlicher Dienst ■ Kurzarbeit ■ Pfändung ■ Tantieme ■ Berücksichtigung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld ■ Nachberechnung/Wiederholungsabrechnung aufgrund korrigierter Unternehmensmitteilung 	<p>Für Unternehmen monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> • DÜ-Protokolle Löhne und Gehälter • DÜ-Protokoll sonstige Überweisungen (z.B. Krankenkassen und Finanzamt) • Buchungsbeleg • Beitragsnachweise • Lohnsteueranmeldung • Urlaubsstatus <p>Für Mitarbeiter monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abrechnung der Brutto - Netto - Bezüge 		
<p>Jährlich Gesetzlich vorgeschriebene jährliche Tätigkeiten</p>	<p>Für Arbeitgeber jährlich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datenübermittlungsprotokoll: <ul style="list-style-type: none"> • Sozialversicherung • Berufsgenossenschaft • Erstellung einer DVD mit allen Lohnunterlagen (für Betriebsprüfungen) <p>Für Mitarbeiter jährlich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jahres- Lohnsteuerbescheinigung • Versicherungsnachweis Sozialversicherung 		

Zusätzlich: Weitere Bescheinigungen, Meldungen und Anträge

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar
Monatlich/Jährlich <ul style="list-style-type: none"> ■ Meldungen Schwerbehindertenausgleichs- abgaben ■ Statistiken, z.B. für Statistisches Landesamt 	Abschriften der ausgeführten Leistungen in Kopie	
Fallweise/bei Bedarf <ul style="list-style-type: none"> ■ Antrag auf Kurzarbeitergeld ■ Erstattungsantrag auf Lohnersatzleistungen ■ Verdienstbescheinigung für Arbeitsamt bei Austritt eines Mitarbeiters ■ Ab-/Änderungsmeldungen an die Krankenkasse ■ Sofortmeldung neuer Arbeitnehmer an die Deutsche Rentenversicherung ■ Telefonische Unterstützung beim Ausfüllen durch Unternehmen 	Abschriften der ausgeführten Leistungen in Kopie	
Fallweise/bei Bedarf <ul style="list-style-type: none"> ■ ELSTAM Gebühr pro Arbeitnehmer bei Ein/Austritt oder Änderung der LSt-Merkmale 	Kopie der ELSTAM-Meldung	
Mindestlohn/Schnell-Check	pro Arbeitnehmer bei Eintritt	

Zusätzlich: Vorwegabrechnung/Simulationen inkl. Beratung

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar
<p>Berechnungen einzelner/aller Mitarbeitergehälter/-löhne zur</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ermittlung der Lohngesamtkosten bei Einstellung neuer Mitarbeiter ■ Simulation von Lohnerhöhungen ■ Simulation ausgewählter Gestaltungsalternativen <ul style="list-style-type: none"> - Vergleich unterschiedlicher Steuermerkmale (z.B. Steuerklasse, Kinderfreibetrag) - Betriebliche Altersvorsorge für Personal - Aktuelle Rechtsänderungen, z.B. Nutzung Pkw - Vergleich von Vergütungsalternativen bei Neuanstellungen ■ Ermittlung verrechenbarer Arbeitsstunden (z.B. bei Handwerkern) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesamtkosten pro Arbeitnehmer/Abteilung (nur Lohnkosten) • Abrechnung und Effektivkosten • Kapazitätsplanung mit geringfügiger Beschäftigung • Personalkosten und Stundensatz • Bericht zur Planung einer betrieblichen Altersversorgung • Gutachten zur steueroptimalen Gehaltsgestaltung (Kfz.-Nutzung) 	

Zusätzlich: Personalverwaltung

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar
<ul style="list-style-type: none"> ■ steuerrechtliche Prüfung von Schriftstücken z.B. Arbeitsverträgen 	schriftliche Stellungnahme	

Zusätzlich: Teilnahme an Prüfungen

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar
<ul style="list-style-type: none"> ■ Lohnsteueraußenprüfung ■ Prüfung der Rentenversicherung ■ Agentur für Arbeit und Sonstige 	<p>Prüfungsbericht ggf. Stellungnahme zum Prüfungsbericht</p>	

Die in diesem Dienstleistungskatalog vereinbarten Leistungen und Gebühren werden hiermit für eine Laufzeit von einem Jahr, ab dem Monat der Unterzeichnung festgelegt.

Die vereinbarten Leistungen und Gebühren verlängern sich jeweils um ein weiteres Kalenderjahr, wenn nicht von einem Vertragspartner der Verlängerung vor Ablauf des vorangegangenen Zeitraums widersprochen wurde.

Anschrift / Mandant

Zweigniederlassung / Nr.

Datum / Unterschrift Mandant